

**Antrag Nr.**

## Antrag

an den studentischen Konvent

### Antrag Klausureinsicht

11.11.2020

**Antragsteller: Tamara Weber**

Der studentische Konvent möge beschließen:

Der studentische Konvent fordert die Universitätsleitung auf, alle Lehrstühle, die im Sommersemester 2020 Prüfungen durchgeführt haben, anzuweisen, die Prüfungsteilnehmer\*innen über die Möglichkeiten zur Prüfungseinsicht informieren. Die aktuelle Situation, dass nur vereinzelt Lehrstühle über Digicampus informieren, viele gar nicht und manche nur auf den eigenen Webseiten der Lehrstühle, wird dem Recht der Studierenden auf eine zeitnahe und faire Klausureinsicht nicht gerecht. Zudem werden von vielen Lehrstühlen Fristen zur Anmeldung zur Einsichtnahme gesetzt, die leicht verstreichen, wenn die Studierenden nur mit Glück auf die Hinweise auf den einzelnen Lehrstuhlwebseiten aufmerksam werden.

### Begründung:

Durch Digicampus und Studis gibt es ausreichend Möglichkeiten um Studierende, die an bestimmten Lehrveranstaltungen und Prüfungen teilgenommen haben, zu kontaktieren. Es ist fraglich, wieso man am Ende des Semesters mehrmals wegen einer auszufüllenden Evaluation auf Digicampus kontaktiert werden kann, aber auf diesem Wege bezüglich der Klausureinsicht nur von wenigen Lehrstühlen Informationen kommen.

Angesichts des deutlich verspätet stattfindenden Zeitraums zur Klausureinsicht im vergangenen Sommersemester kann man als Prüfungsteilnehmer\*in auch selbst schlecht den Zeitraum in diesem Semester abschätzen. Es ist von den Studierenden schlicht nicht erwarten, dass sie das ganze Semester über neben Digicampus zusätzlich noch weitere Informationskanäle der Lehrstühle beobachten, um bloß keine Frist zu verpassen. Die Informationsseiten der Lehrstühle sind zudem oft noch mit veralteten Daten befüllt.

- 1) Eingang am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 2) Behandlung im Konvent in der Sitzung am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 3) Beschluss: ( ) angenommen / ( ) abgelehnt / ( ) vertagt / ( ) zurückgezogen / ( ) erledigt durch \_\_\_\_\_ / ( ) überwiesen an \_\_\_\_\_
- 4) Stimmen (ja/nein/Enthaltung/ungültig): \_\_/\_\_/\_\_/\_
- 5) an SchriftführerIn zur Protokollerstellung am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 6) zu den Akten am \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Antrag Nr.**

Die Prüfer\*innen sollten ihrer Verantwortung gegenüber den Studierenden nachkommen und die Informationen klar an die Teilnehmer\*inne kommunizieren.

- 1) Eingang am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 2) Behandlung im Konvent in der Sitzung am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 3) Beschluss: ( ) angenommen / ( ) abgelehnt / ( ) vertagt / ( ) zurückgezogen / ( ) erledigt  
durch \_\_\_\_\_ / ( ) überwiesen an \_\_\_\_\_
- 4) Stimmen (ja/nein/Enthaltung/ungültig): \_\_/\_\_/\_\_/\_\_
- 5) an SchriftführerIn zur Protokollerstellung am \_\_.\_\_.\_\_\_\_
- 6) zu den Akten am \_\_.\_\_.\_\_\_\_