

Antrag Nr.

Antrag

an das Digitalisierungsreferat

Nutzung von Antragsgrün

12.12.2018

**Antragsteller: Dennis Eisermann, Ines Heinbach, Jarl Hengstmengel,
Lisa Walter, Tamara Weber**

Der studentische Konvent möge beschließen:

Um einen reibungsloseren Ablauf der Sitzung zu gewähren, möchten wir für künftige Sitzungen das Antragsstool *Antragsgrün* verwenden. Hierfür beauftragen wir das Digitalisierungsreferat mit der Einrichtung der Lösung.

Begründung:

Durch das Tool *Antragsgrün* können in Zukunft studentische Vertreter ihre Anträge bequem online ohne Mail einreichen und Änderungsanträge sowie Kommentare bereits im Vorfeld anbringen, um einen flüssigeren Ablauf von Sitzungen zu ermöglichen. Der Funktionsumfang wird in den Anlagen genauer ausgeführt.

- 1) Eingang am ____.
- 2) Behandlung im Konvent in der Sitzung am ____.
- 3) Beschluss: () angenommen / () abgelehnt / () vertagt / () zurückgezogen / () erledigt durch _____ / () überwiesen an _____
- 4) Stimmen (ja/nein/Enthaltung/ungültig): ___/___/___/___
- 5) an SchriftführerIn zur Protokollerstellung am ____.
- 6) zu den Akten am ____.

Anlage:

Welche Funktionen bietet Antragsgrün?

Das kann Antragsgrün:

- **Anträge, Änderungsanträge, Kommentare** dazu, Unterstützen von (Änderungs-)Anträgen. Übersichtliche Darstellung von Änderungsanträgen.
- **Tagesordnungen** werden unterstützt, mit unterschiedlichen Berechtigungen und Antragsformularen pro Tagesordnungspunkt.
- Beliebige **Textformatierungen** in redaktionellen Texten (u.a. auch YouTube/Vimeo-Videos, Grafiken etc.). Bei Anträgen und Änderungsanträgen sind einige Standard-Textformatierungen möglich.
- Automatisch erzeugte **PDF-Versionen** und **Spreadsheet-Listen** der Anträge und Änderungsanträge.
- **Berechtigungen:** Wer Anträge, Änderungsanträge und Kommentare verfassen darf, lässt sich jeweils festlegen. Niemand / nur Admins, Alle, oder nur eingeloggte Nutzer*innen.
- Ein effizientes Backend für die Antragskommission zum **Moderieren** von (Änderungs-)Anträgen oder Kommentaren.
- Hohe **Anpassbarkeit:** Die Antrags- und Unterstützer*innen-Formulare sowie das „Wording“ lässt sich frei an die eigenen Bedürfnisse anpassen. Es stehen unterschiedliche Layout-Varianten zur Auswahl, Varianten zur Nummerierung von (Änderungs-)Anträgen usw. Wir versuchen, die gesamte grüne Vielfalt abzubilden :-).
- **E-Mail-Benachrichtigungen** über neue Anträge, Änderungsanträge und/oder Kommentare für alle Interessierte
- RSS-Feeds, damit alle Interessierte über neu eingereichte (Änderungs-)Anträge oder Kommentare auf dem Laufenden bleiben.

Das kann Antragsgrün nicht:

- **Vor-Ort-Präsentationen.** Auf Parteitagern selbst bietet sich der Einsatz von Tools an, die speziell dafür ausgelegt sind - wir empfehlen hier [OpenSlides](#). (Antragsgrün bietet die Möglichkeit, Anträge und Änderungsanträge in Openslides zu exportieren.)
- **Wahlen / Abstimmungen.**
 - 1) Eingang am ____.
 - 2) Behandlung im Konvent in der Sitzung am ____.
 - 3) Beschluss: () angenommen / () abgelehnt / () vertagt / () zurückgezogen / () erledigt durch _____ / () überwiesen an _____
 - 4) Stimmen (ja/nein/Enthaltung/ungültig): ___/___/___/___
 - 5) an SchriftführerIn zur Protokollerstellung am ____.
 - 6) zu den Akten am ____.

Antrag Nr.

Quelle: <https://antragsgruen.de/>, aufgerufen am 12.12.2018 um 20:33

- 1) Eingang am ____.
- 2) Behandlung im Konvent in der Sitzung am ____.
- 3) Beschluss: () angenommen / () abgelehnt / () vertagt / () zurückgezogen / () erledigt
durch _____ / () überwiesen an _____
- 4) Stimmen (ja/nein/Enthaltung/ungültig): ___/___/___/___
- 5) an SchriftführerIn zur Protokollerstellung am ____.
- 6) zu den Akten am ____.